MINISTERSTVO ŠKOLSTVA, VEDY, VÝSKUMU A ŠPORTU SLOVENSKEJ REPUBLIKY

EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond regionálneho rozvoja

OPERAČNÝ PROGRAM ĽUDSKÉ ZDROJE

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Hotelová akadémia, Baštová 32, 080 01 Prešov
4. Názov projektu	Zvyšovanie kvality odborného vzdelávania a prípravy v Hotelovej akadémii Prešov na základe potrieb trhu práce
5. Kód projektu ITMS2014+	312011ABR5
6. Názov pedagogického klubu	Klub písomných komunikačných zručností
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	14.10.2020
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Hotelová akadémia, Baštová 32, PO, dištančná forma
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Ľudmila Harčariková
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	http://www.hapresov.edu.sk/stranka/zvysovanie-kvality-odborneho-vzdelavania-a-pripravy/

Manažérske zhrnutie:

Anotácia Klubu písomných komunikačných zručností

Miesto konania klubu: Hotelová akadémia, Baštová 32, Prešov,
študijný odbor: 6323 00 K hotelová akadémia,
stupeň vzdelania: úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A.

Vedúci klubu: Mgr. Ľudmila Harčariková.

Klub písomných komunikačných zručností bude zameraný na aplikáciu nadobudnutých čitateľských - komunikačných a IKT zručností na hodinách Administratívy a korešpondencie (ADK). Hlavným cieľom bude pripraviť žiakov pre trh práce. Cieľom čitateľskej a IKT gramotnosti je schopnosť vyhotovovať obsahovo, logicky zrozumiteľné, gramaticky a štylisticky správne písomnosti použiteľné v obchodnom styku i v styku so štátnou správou

Kľúčové slová
Administratíva a korešpondencia, Učebná osnova, IKT, Korešpondencia, Komunikácia. Tematické výchovno-vzdelávacie plány. Kľúčové kompetencie.

Téma stretnutia:

Vzájomná diskusia k práci v ASC agende, tvorba a zadávanie tematických plánov.

Hlavné body:

- pozornosť pedagógov bola upriamená na obsah tematických výchovno-vzdelávacích plánov (TVVP) predmetu Administratíva a korešpondencia (ADK), ktorá je vypracovaná v súlade so ŠVP,
- odborný predmet ADK v študijnom odbore 6323 K hotelová akadémia, poskytuje žiakom základné vedomosti a zručnosti potrebné pre úspešné vykonávanie administratívnych prác,
- rámcový učebný plán stanovuje časovú dotáciu vyučovacieho predmetu v ŠVP,
- tematické výchovno-vzdelávacie plány tvoria vyučujúci na základe učebných osnov, pri tvorbe zohľadňujú obsah učiva príbuzných vyučovacích predmetov aby učivo kooperovalo, respektíve rozvíjalo medzipredmetové vzťahy,
- TVVP je pedagogický dokument učiteľa, časovo rozvrhuje učivo jedného ročníka do týždňov pre konkrétny školský rok, je to dokument, ktorý si vyučujúci podľa potreby môže upraviť a korigovať,
- tematické plány sú koncipované do celkov a tém a do jednotlivých vyučovacích hodín, doplnené sú vzdelávacími štandardami a v rámci nich obsahový a výkonový štandard, kľúčové kompetencie, prierezové témy, ako aj medzipredmetové vzťahy,
- plány predmetu ADK zohľadňujú aktuálne potreby a dianie v spoločnosti a kopírujú potreby trhu,
- tematické výchovno-vzdelávacie plány sa zameriavajú tiež na rozvoj potrebných kľúčových kompetencií žiakov, v predmete ADK konkrétne na rozvoj čitateľskej a IKT kompetencie,
- žiakom so zdravotným znevýhodnením sa vytvárajú osobitné časovo-tematické výchovno-vzdelávacie plány. Cieľom osobitných plánov je vytvoriť žiakom primerané nároky prispôsobené stupňu ich znevýhodnenia,
- kvalitné TVVP kolegovia medzi sebou vzájomne zdieľajú v Edu Page.

Ciele vyučovacieho predmetu:

Všeobecné ciele:

- formovať mravné vedomie,
- rozvíjať tvorivé myslenie,
- schopnosť riešiť problémy,
- schopnosť komunikovať, schopnosť orientovať sa v množstve informácií,
- schopnosť prevziať zodpovednosť za vlastné konanie.

Špecifické ciele:

- aplikovať desaťprstovú hmatovú techniku,
- dodržiavať normalizovanú úpravu písomností pri úprave rôznych druhov písomností (podnikových, osobných, personálnych, pri písomnostiach súvisiacich s platobným stykom, a i.),
- využívať informačno-komunikačné technológie a internet,
- overovať a interpretovať získané údaje,
- pracovať s elektronickou poštou,
- pracovať s rozvíjajúcimi sa informačnými a komunikačnými technológiami.

Výchovné ciele:

- rozvíjať osobnostné a sociálne spôsobilosti,
- rozvíjať spoluprácu pri ochrane a tvorbe životného prostredia,
- formovať vzťah žiakov k problematike ochrany svojho zdravia a života.

Zhrnutie priebehu stretnutia a odporúčania:

- pri tvorbe TVVP je potrebné vychádzať z ŠkVP, zo vzdelávacích štandardov, resp. učebných osnov a učebného plánu,
- pri tvorbe TVVP je tiež potrebné poznať koncepciu výučby v škole, organizáciu vyučovacieho procesu – metódy a formy vyučovacieho procesu a rešpektovať požiadavky bezpečnostné a hygienické požiadavky,
- TVVP musia obsahovať základné informácie – názov učebného predmetu, časovú dotáciu, triedu, školský rok, časovú dotáciu, tematické celky a témy,
- štruktúru TVVP si môžu učitelia prispôsobovať s ohľadom na medzipredmetové vzťahy,
- do TVVP implementovať prierezové témy, rozvíjajúce kľúčové kompetencie,
- TVVP môže učiteľ prispôsobovať potrebám inklúzie a požiadavkám praxe.

11. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ľudmila Harčariková
12. Dátum	14. 10. 2020
13. Podpis	Ľudmila Harčariková
14. Schválil (meno, priezvisko)	
15. Dátum	14.10. 2020
30. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu